



helmbrechts
welt. weit. wir.

Leiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Abteilung Finanzen
- Aufstellung des Haushaltsplanes und der Finanzplanung, Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung und Haushaltskontrolle (Doppik)
- Finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen, Finanzberichte für die politischen Gremien
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Koordinierung der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung
- Stiftungsangelegenheiten: Jahresrechnung, Zuführung Stiftungskapital, Anträge auf Zuwendungen, Sitzungsmanagement
- Kommune als Steuerschuldnerin (insbes. Umsatz- und Körperschaftssteuerangelegenheiten)

Ihre Qualifikation:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Führungsqualitäten und Teamgeist sowie folgenden Qualifikationen:

- Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) oder gleichwertiger Studienabschluss
- Wünschenswert wären praktische Berufserfahrungen im kommunalen Finanzwesen (Doppik)
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Erfahrung mit den Finanzverfahren der AKDB (OK.FIS, OK.FINN)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie selbstständig und innovativ agieren sowie die finanzielle Entwicklung der Stadt Helmbrechts maßgeblich mitgestalten können
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG bzw. nach dem TVöD
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleitende Beamte René Seifert, Tel. 09252/701-23 gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 18.10.2024 an

Stadt Helmbrechts, Hauptamt, Luitpoldstraße 21, 95233 Helmbrechts
oder per E-Mail an: bewerbung@stadt-helmbrechts.de

